



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 19 del 15.01.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 27 del 15.01.2014

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta BECKMAN COULTER.**

L'anno duemila quattordici il giorno quindici  
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

la precedente Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 501/2011, il canone di noleggio e l'assistenza tecnica per 36 mesi, *di un sistema completo d'analisi in citometria a flusso* per l'U.O. di Patologia Clinica dell'Istituto;

Visto che la Ditta BECKMAN COULTER ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-12 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 53.041,80**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 501/2011.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-12 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 53.041,80**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 501/2011;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **15.01.2014** al **in corso**

Bari, **15.01.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---